

**ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA
ASOCIACIÓN DEL SECTOR DE LA PAPELERIA**

A 16 de mayo de 2025, se reúnen por videoconferencia cinco (5) de los siete (7) miembros que integran la Junta Directiva de la ASOCIACIÓN DEL SECTOR DE LA PAPELERÍA (la “Asociación”), según consta en la Lista de Asistentes que figura como Anexo.

La presente reunión de la Junta Directiva ha sido convocada por su Presidente, a través de correo electrónico remitido al conjunto de miembros en fecha 6 de mayo de 2025.

El texto íntegro de la convocatoria fue el siguiente:

“JUNTA DIRECTIVA ASP

Convocados:

1. Josep Buixeda Presidente HAMELIN BRANDS
2. Alejandro Rey Vice presidente DISTRISANTIAGO PAPELERÍA
3. Antonio Minguez Secretario STABILO INTERNATIONAL
4. Juan José Salabert Tesorero DISNAK
5. Robert Iglesias Vocal FOLDER PAPELERÍAS S.A
6. Jose Antonio Gonzalez Vocal ABACUS
7. Rafael Fernández Vocal GRAFOPLAS DEL NOROESTE

1. Ricardo Carbonell Director ASP
2. Ixone Olivera Coordinadora ASP
3. Laura Heras Comunicación

Orden del día:

1. Lectura y aprobación si procede del acta anterior
2. Presentación Presidente
3. Seguimiento LOBBY IVA Material Escolar (Intervención Despacho Relaciones Institucionales)
4. Nuevas Altas 2025 y Altas potenciales
5. Asistencia Valencia 21 Mayo - Proyecto Solidario
6. Seguimiento/ Programa Convención Madrid 16 octubre
7. Seguimiento reuniones con asociaciones Europeas
8. Aprobación presupuesto Grupo Codificación
9. Creación Grupo Marqueting
10. Ruegos y preguntas

Enlace reunión:

[Need help?](#)

[Join the meeting now](#)

Meeting ID: 372 593 730 560 8

Passcode: 6cU2he72

El Presidente.

HAMELIN BRANDS SLU

Josep Buixeda”

Válidamente constituida la sesión, actúa como Presidente de la misma la mercantil HAMELIN BRANDS, S.L.U, debidamente representada por D. Josep-Antoni Buixeda Saborido, y como Secretario, la mercantil FOLDER PAPELERIAS, S.A., debidamente representada por D. Roberto Iglesias Fernández, designados a tal efecto por unanimidad de los presentes.

Asimismo, se hallan presentes en la reunión los Sres. Adolfo Soria Puig y Javier De Claudio López, como asesores legales de la Asociación, el Sr. Ricardo Carbonell, como Gerente de la

Asociación, y las Sras. Ixone Olivera y Laura Heras, como responsables de Coordinación y Comunicación, respectivamente.

Por parte del Sr. Presidente se declara abierta la sesión. Tras breves deliberaciones acerca de los puntos previstos en el Orden del Día, sobre las que no se solicita dejar constancia por escrito, se adoptan, por unanimidad, los siguientes acuerdos:

1. Lectura y aprobación si procede del acta anterior

Tras su lectura, se aprueba el Acta de la reunión anterior, celebrada en fecha 12 de febrero de 2025.

2. Presentación Presidente

El Sr. Presidente da entrada a la reunión a los Sres. Alex Sáez y Martí Vidal, a fin de que expongan a los miembros de la Junta los avances de los trabajos tendentes a la reducción del IVA del material escolar.

A este respecto, el Sr. Vidal informa que se ha llevado a cabo una tarea de posicionamiento de la Asociación a nivel institucional, como paso previo y necesario para que ésta obtenga un peso relevante y su propuesta de reducción del IVA del material escolar pueda ser escuchada por las autoridades competentes.

El Sr. Vidal informa también a la Junta de que se han mantenido reuniones con diferentes responsables de los grupos parlamentarios PSOE y ERC, quienes han escuchado la petición de la Asociación. Fruto de dichas reuniones, el Sr. Vidal traslada a la Junta la importancia de preparar un listado de materiales escolares esenciales cuyo IVA debería verse reducido o bien incentivados.

Por último, el Sr. Vidal comparte con la Junta los próximos pasos a seguir, entre los que se incluye la posible preparación de peticiones oficiales al Gobierno, que podrían venir respaldadas por los grupos parlamentarios ya mencionados.

Concluida la exposición, el Sr. Presidente despide a los Sres. Sáez y Vidal, quienes abandonan la reunión.

3. Seguimiento LOBBY IVA Material Escolar (Intervención Despacho Relaciones Institucionales)

La Junta entiende que este punto ya ha sido abordado en el anterior punto del Orden del Día, por lo que no hay más cuestiones a tratar.

4. Nuevas Altas 2025 y Altas potenciales

El Presidente toma la palabra e informa a los restantes miembros del estado de situación en lo que a nuevas altas se refiere. Hace hincapié en la importancia de las comunicaciones que se han ido enviado a socios y no socios acerca de las labores y campañas que hace la Asociación, a fin de intentar captar nuevos asociados.

5. Asistencia Valencia 21 Mayo - Proyecto Solidario

El Gerente de la Asociación toma la palabra y expone el programa que se ha compartido con los asociados. Como principales actuaciones llevadas a cabo por la Asociación destaca la entrega de las 200 mochilas para el colegio que fue destruido y un talón de 3.000 € para Paiporta. Además, la Asociación contará con un pequeño *corner* con un roll-up en el evento a efectos de hacer publicidad.

6. Seguimiento/ Programa Convención Madrid 16 octubre

El Sr. Presidente informa a los presentes de que ya se ha preparado un programa para la convención.

La idea es organizar una bienvenida para los asistentes, y unas tres conferencias seguidas hasta el mediodía. Se intentará que venga algún representante de Industria.

A mediodía, habrá un coctel para continuar luego con una conferencia magistral, con algún invitado que de caché a la convención.

Se intentará hacer alguna actividad y se finalizará con una cena de gala.

7. Seguimiento reuniones con asociaciones Europeas

El Presidente pone en conocimiento de los restantes miembros que ha habido bastantes contactos con los representantes de la asociación de papelería italiana y que también están en contacto con la francesa. Algo menos, pero también hay contactos, con Alemania.

Las tres asociaciones europeas antes mencionadas han sido formalmente invitadas a la convención, y se intentará organizar una mesa redonda.

8. Aprobación presupuesto Grupo Codificación

El Gerente de la Asociación expone a los miembros la conveniencia de contar con ayuda externa en el proceso de codificación iniciado por la Asociación. Así, tras valorar distintos presupuestos, la Junta decide tirar adelante el proyecto de codificación, aprobando uno de los presupuestos recibidos.

9. Creación Grupo Marketing

El Presidente informa a los miembros de que se va a crear a nivel interno un grupo de marketing para potenciar la publicidad de la Asociación.

10. Ruegos y preguntas

No se formulan.

Por parte del Sr. Secretario se procede a la redacción y lectura de la presente Acta, que es aprobada por unanimidad de los asistentes, con el Visto Bueno y firma del Sr. Presidente.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión por parte del Sr. Presidente.

Vº Bº PRESIDENTE

EL SECRETARIO

HAMELIN BRANDS, S.L.U.
D. Josep-Antoni Buixeda Saborido

FOLDER PAPELERIAS, S.A.
D. Roberto Iglesias Fernández

ANEXO.-

**LISTA DE ASISTENTES
JUNTA DIRECTIVA 16.05.2025
ASOCIACIÓN DEL SECTOR DE LA PAPELERÍA**

MIEMBROS	FIRMA
Presidente: HAMELIN BRANDS, S.L.U. Debidamente representada por D. Josep-Antoni Buixeda Saborido.	
Vicepresidente: DISTRISANTIAGO PAPELERIA, S.L. Debidamente representada por D. Alejandro Rey Couso.	
Secretario: STABILO INTERNATIONAL GMBH SUCURSAL EN ESPAÑA. Debidamente representada por D. Antonio Minguez Iglesias.	<i>NO ASISTE</i>
Tesorero: AGRUPACION DE SUMINISTRADORES DE OFICINAS DISNAK, A.I.E. Debidamente representada por D. Juan José De Salabert Coll.	
Vocal: ABACUS, SCCL. Debidamente representada por D. José Antonio González Flores.	
Vocal: GRAFOPLAS DEL NOROESTE, S.A. Debidamente representada por D. Rafael Fernández Maestre.	<i>NO ASISTE</i>
Vocal: FOLDER PAPELERIAS, S.A. Debidamente representada por D. Roberto Iglesias Fernández.	